

## QCAT - Feature #1084

### Mail an Sekretariat wenn Fälle submitted wurden

06 Oct 2016 17:17 - Nina Lauterburg

<b>Status:</b>	Closed	<b>Start date:</b>	06 Oct 2016
<b>Priority:</b>	Normal	<b>Due date:</b>	
<b>Assignee:</b>	Kurt Gerber	<b>% Done:</b>	0%
<b>Category:</b>		<b>Estimated time:</b>	0.00 hour
<b>Target version:</b>	QCAT Backlog	<b>Spent time:</b>	0.00 hour
<b>Resolution:</b>	duplicate		
<b>Description</b>			
Damit wir informiert sind, wann wir etwas machen müssen. Habe das schon mit Sebastian besprochen und hat nicht höchste Priorität.			

### History

---

#### #1 - 02 Feb 2017 14:43 - Kurt Gerber

- Status changed from New to Closed
- Resolution set to duplicate

Wird in User Story [#916](#) & Task [#1137](#) gelöst